

İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ  
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU  
İZİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

İzin talebinde bulunan öğretim elemanı izin formunu hazırlayarak izne çıkmak istediği tarihten en az on beş gün önce işlem sürecini başlatır.

İzin talebinde bulunan öğretim elemanı, izin formu ve varsa ekli belgeleri ile YDY Müdür Yardımcısına müracaat eder.

Yıllık izni olan öğretim elemanının izin talebi YDY müdürünün onayına sunulur. Onaylanması durumunda öğretim elemanı yıllık iznini kullanır.

Yıllık izni olmayan öğretim elemanları, geçerli mazeretlerini gösterir belge ve/veya dilekçeleri ile YDY Müdürlüğü'ne müracaat eder. Mevzuat hükümleri uyarınca, atamaya yetkili amir tarafından onaylanan mazeret izinleri kullanılabilir.